

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением директора Фонда
Счетчикова Ю.В.
от 28.05.2025 № 06-2025/171

**План мероприятий публично-правовой компании «Фонд развития территорий»
по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Организация, контроль и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Фонде	Не позднее 1 месяца с даты поступления материалов	Подразделение «Управление безопасности»	Обеспечение соблюдения работниками Фонда требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Фонда
2.	Организация работы по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками и гражданами при рассмотрении вопроса назначения на должности, включенные в Перечень	Ежегодно до 30 апреля	Подразделение «Управление безопасности»	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
3.	Проведение ежегодного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Фонда в рамках декларационной кампании	Ежегодно до 1 сентября	Подразделение «Управление безопасности»	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Доклад о результатах проведенного анализа
4.	Проведение проверок по случаям несоблюдения работниками Фонда запретов, невыполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При выявлении случаев несоблюдения требований законодательства	Подразделение «Управление безопасности»	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
5.	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции в Фонде	Ежегодно до 31 декабря	Подразделения «Управление безопасности», «Управление персоналом»	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и подготовка своевременных ответов на запросы контролирующих органов
6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно до 31 декабря	Подразделение «Управление безопасности»	Своевременное рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения к коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
7.	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Ежегодно до 31 декабря	Подразделение «Управление безопасности»	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
8.	Рассмотрение уведомлений о намерении/ выполнении иной оплачиваемой работы	Ежегодно до 31 декабря	Подразделение «Управление безопасности»	Профилактика конфликта интересов
9.	Рассмотрение сообщений о фактах коррупции, допускаемых работниками Фонда, поступающих на горячую линию «Антикоррупция»	При наличии оснований	Подразделение «Управление безопасности»	Своевременное получение информации о возможных нарушениях работниками Фонда антикоррупционного законодательства Российской Федерации и оперативное реагирование на нее
10.	Направление уведомлений о приеме бывшего государственного или муниципального служащего предыдущему работодателю	10 дней с даты заключения трудового договора	Подразделение «Управление персоналом»	Соблюдение требований законодательства о трудоустройстве бывших госслужащих; направление уведомлений в установленные сроки
11.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников Фонда, ответственных за противодействие коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Подразделения «Управление персоналом», «Управление безопасности»	Повышение уровня компетенций ответственных лиц и внедрение полученных знаний в практику

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
12.	Мониторинг размещенной на официальном сайте Фонда информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Ежеквартально до 30-го числа	Подразделение «Управление безопасности»	Обеспечение доступности информации и актуализация содержания
13.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Анализ и внесение изменений в нормативные правовые акты Фонда	Ежеквартально до 30-го числа	Подразделение «Управление безопасности»	Обеспечение соответствия внутренних нормативных документов Фонда актуальному законодательству
14.	Оказание консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства	Ежегодно до 31 декабря	Подразделение «Управление безопасности»	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
15.	Мониторинг новостей, связанных с противодействием коррупции	Еженедельно	Подразделение «Управление безопасности»	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Сводка, представляемая руководителям прямого подчинения генеральному директору Фонда